

Séance 1 : L'organisation du collège

Exercice 1 : Je complète une carte mentale

À l'aide des mots suivants et de ce que vous avez appris lors de la journée de présentation du collège, associez la lettre de chaque métier à la bonne image.

(A) Infirmière / (B) Agents **TOS** / (C) Principale / (D) Documentaliste / (E) Professeur / (F) Principale adjointe / (G) Gestionnaire / (H) Conseiller principal d'éducation et **AED**.

Agent TOS : techniciens, ouvriers, services

AED : Assistants d'éducatifs



Dirige la cité scolaire.



Seconde la cheffe d'établissement.



Gère le budget et s'occupe des achats.



Assurent l'entretien des locaux et le service de restauration.



Contrôle l'assiduité des élèves et anime la vie scolaire.



S'occupe du CDI.



Enseignent les différentes disciplines.

Vérifie l'état de santé des élèves.



Exercice 2 : Je complète mon cahier de correspondance

À l'aide de l'organigramme du collège et de l'emploi du temps, complétez le carnet de correspondance.

